

Bolesławiec, dnia 30.11.2016r.

PCEiKK- RK.1688.2016

**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu**  
**ul. Ogrodowa 7, 59-700 Bolesławiec**

na podstawie  
**art. 11 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych**  
**(t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902)**

**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**KIEROWNIKA PROJEKTU**

**pn.: „Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego” w ramach**

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego  
do potrzeb rynku pracy

**w Powiatowym Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu**

**w wymiarze 1/2 etatu**

**(umowa o pracę na czas określony – czas trwania projektu)**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 5 – letni staż pracy w placówkach oświatowych,
- c) doświadczenie w realizacji projektów unijnych, w tym praca na stanowisku kierowniczym,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

---

**„Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego”**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Nr projektu SL2014: RPDS.10.04.01-02-0008/16

Projekt współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność,
- b) komunikatywność,
- c) umiejętność nadzoru nad pracownikami,
- d) umiejętność kontroli merytorycznej i finansowej,
- e) rzetelność,
- f) skrupulatność,
- g) dobra organizacja czasu pracy,
- h) biegła obsługa komputera (m. in. MS Office w tym szczególnie arkusz kalkulacyjny Excel) oraz typowego sprzętu biurowego,

## 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynacja i nadzór nad pracą zespołu projektu,
- b) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem,
- c) nadzór nad budżetem projektu oraz zakładanymi wskaźnikami,
- d) nadzór nad ewaluacją szkoleń,
- e) nadzór nad korespondencją projektową i obiegiem dokumentów,
- f) nadzór nad monitorowaniem projektu,
- g) kontrola realizacji projektu w zakresie merytorycznym i finansowym,

## 4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny z opisem doświadczenia w zakresie wymagań,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- f) ewentualne referencje lub listy polecające,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

### **Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:**

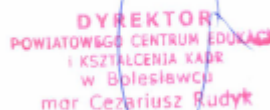
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## 5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca o charakterze biurowym będzie świadczona w siedzibie biura projektu w Powiatowym Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, w wymiarze 1/2 etatu, umowa na czas określony (na czas realizacji projektu tj. od 01.01.2017r. do 31.08.2018r.), praca przy komputerze do 4 godzin dziennie.

## 6. Inne informacje:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCEiKK, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% co oznacza, że zachodzi sytuacja, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902).
- aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika projektu pn.: „Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego” należy złożyć do dnia 15 grudnia 2016r. do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, przy ul. Ogrodowa 7.
- aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane,
- w toku naboru komisja wyłoni nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i zaprosi do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu [www.pceikk.pl](http://www.pceikk.pl)



DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI  
I KSZTAŁCENIA KADR  
w Bolesławcu  
mar Cezariusz Rudyk

---

„Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic  
pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Nr projektu SL2014: RPDS.10.04.01-02-0008/16

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.